

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Министерство образования Иркутской области
Комитет по образованию администрации города Братска**

МБОУ г. Братска "СОШ № 13"

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
учителей математики и
информатики
Некрасова А.С.
Протокол №1
от 30 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании МС МБОУ
«СОШ №13»

Козина А.А.
Протокол № 1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ №13»

Чайко В.И.
Приказ № 218
от 01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Юный информатик»

для обучающихся 7 классов

г.Братск 2023г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Юный информатик» составлена на основе:

- ✓ Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 года № 287);
- ✓ учебного плана по внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №13» муниципального образования города Братска на 2023-2024 учебный год (приказ № 234 от 01.09.2023).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение средней школы позволяет на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

Курс внеурочной деятельности «Юный информатик» предназначен для учащихся 7 классов, которые еще не изучали базовый курс информатики. Программа рассчитана на 34 часа в учебном году, 1 час в неделю. Программа составлена таким образом, чтобы получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников, в области информатики.

Основные цели курса:

- реализовать в наиболее полной мере интерес учащихся к изучению современных информационных технологий;
- раскрыть основные возможности, приемы и методы обработки информации разной структуры;
- развивать у учащихся информационную культуру;
- создать условия для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы;
- освоение терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий.

Задачи:

- формирование практических навыков работы на компьютере;
- формирование умения планировать свою деятельность.

Формы занятий:

- рассказ;
- беседа;
- работа в парах;
- работа малыми группами;
- презентации;
- работа с электронными карточками;
- игра;
- учебный проект.

Формы контроля:

- тестирование;
- викторины.

Основные разделы курса:

- Работа с ПК и введение в информатику.

- Компьютер и программное обеспечение.
- Графический редактор.
- Текстовый редактор Microsoft Word.
- Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологий.
- Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
- Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel.

Содержание:

Тема I. Графический редактор

Постановка задачи. Что такое графический редактор Paint. Окно программы Paint. Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов. Атрибуты изображения. Основы работы с программой Paint. Техника создания изображений. Общие сведения. Кисть и карандаш. Ластик. Как рисовать геометрические фигуры. Распылитель. Заливка. Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения. Печать изображения.

*Учащиеся должны
знать:*

- инструменты графического редактора;
- возможности графического редактора.

Учащиеся должны

уметь:

- создавать рисунки в графическом редакторе;
- редактировать графические объекты.

Тема II. Текстовый редактор

Постановка задачи. Что такое текстовый редактор Word. Окно программы. Рабочее поле. Основы работы с программой Word. Техника создания текстовых документов. Общие сведения.

Ввод текста. Работа с фрагментами текста. Форматирование текста. Вставка таблиц и графики. Печать текста.

Учащиеся должны

знать:

- инструменты текстового редактора;
- возможности текстового редактора.

Учащиеся должны

уметь:

- создавать текстовые документы в редакторе Word;
- редактировать и форматировать документы.

Тема III. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии

Назначение и возможности программы PowerPoint. Создание презентации.

Изменение дизайна оформления слайда. Создание презентации. Вставка рисунков, звука, клипов. Демонстрация слайд-фильма. Запись презентации на диск. Управление способом демонстрации слайдов (эффекты при переходе слайда, режим непрерывного показа, использование анимации в слайдах, использование гиперссылок, скрытые слайды).

Учащиеся должны

знать:

- назначение и возможности программы PowerPoint;
- структуру окна программы;
- назначение пунктов меню и команд на панели инструментов;
- этапы и приемы создания презентации в PowerPoint.

Учащиеся должны

уметь:

- располагать на слайде текст и графику;
- использовать различные режимы отображения слайдов;
- применять различное оформление слайдов;
- удалять, перемещать и копировать слайды;
- анимировать объекты на слайдах;
- настраивать способ демонстрации презентации;
- управлять демонстрацией вручную;
- сохранять слайд-фильм на диске, считывать с диска;
- связывать слайды между собой и с другими файлами при помощи системы гиперссылок.

Тема IV. Компьютерные вирусы и антивирусные программы

Понятие компьютерного вируса. Виды вирусов. Антивирусные программы.

Методы защиты от компьютерных вирусов.

Учащиеся должны

знать:

- понятие вируса;
- виды компьютерных вирусов;
- распространенные антивирусные программы;
- методы защиты от компьютерных вирусов.

Учащиеся должны

уметь:

- производить проверку дисков на наличие вирусов.

Тема V. Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel

Заполнение рабочей таблицы информацией, форматы представления данных, вычисления в таблице (формулы и простейшие блочные функции). Использование абсолютной адресации. Построение диаграмм. Статистическая обработка данных (заполнение таблицы исходными данными, статистические расчеты). Поиск информации в таблице (меню Правка). Построение диаграмм. Вставка таблиц и диаграмм Excel в документ Word. Работа со списками (сортировка данных, использование фильтров, подведение итогов, создание сводной таблицы).

Учащиеся должны

знать:

- назначение и возможности табличного процессора;
- структуру окна приложения;
- назначение команд горизонтального меню;
- назначение инструментов;
- основные операции над фрагментами и таблицами;
- функции и операции, производимые над данными;
- разницу между относительными и абсолютными ссылками в формулах;
- назначение и возможности “Мастера диаграмм”;
- назначение и содержание отдельных элементов диаграммы;
- порядок оформления и вывода таблиц и диаграмм;
- как поместить рабочую таблицу Excel в документ Word.

Учащиеся должны

уметь:

- вводить текст, числа и формулы в таблицу;
- редактировать данные;
- выделять фрагменты в таблицы и выполнять основные операции над фрагментами;
- изменять ширину столбца и высоту строки;

- применять необходимые операции и функции при расчётах и обработке данных;
- использовать абсолютные и относительные ссылки в формулах;
- выполнять оформление таблицы (обрамление и заполнение);
- строить диаграммы с использованием Мастера диаграмм;
- редактировать построенную диаграмму (область построения диаграммы, область диаграммы, легенду, заголовок, метки данных, ряды данных);
- подготовить документ к печати и печатать сформированный документ;
- размещать в документе Word рабочую таблицу Excel.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

- **гражданского воспитания**, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

- **патриотического воспитания**, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

- **духовно-нравственного воспитания** на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

- **эстетического воспитания**, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

- **физического воспитания**, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

- **трудового воспитания**, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

- **экологического воспитания**, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

- **ценности научного познания**, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Тематический план.

№ темы	№ занятия	дата	Название темы, занятия	Кол-во часов	Форма занятий
	1		Правила техники безопасности в компьютерном кабинете.	1	презентация
I			Графический редактор.	3	
	2		- объекты рисунка и его параметры	1	лекция
	3		- создание и редактирование рисунка	1	практическая работа
	4		Практическая работа	1	практическая работа
II			Текстовый редактор Microsoft Word	10	
	5		- объекты текстового документа и их параметры	1	презентация
	6		- способы выделения объектов текстового документа	1	практическая работа
	7-9		- создание и редактирование текстового документа	3	практическая работа, работа с карточками
	10		- форматирование текста	1	практическая работа
	11-12		- оформление текста в виде таблицы	2	Презентация, рассказ
	13		- включение в текстовый документ графических объектов	1	работа с карточками
	14		Практическая работа	1	Практическая работа
III			Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии	10	
	15		- понятие мультимедиа-технологии	1	Беседа, рассказ
	16		- выбор дизайна презентации	1	Беседа, презентация
	17		- ввод текстовой информации на слайды	1	Презентация, практическая работа
	18		- рисунки и графические примитивы на слайдах	1	Презентация, практическая работа
	19-20		- использование анимации в презентации	2	Презентация, практическая работа
	21		- звук в презентациях	1	практическая работа
	22		- переходы между слайдами	1	практическая работа

	23		Создание презентации на выбранную тему	1	Практическая работа, работа в группах
	24		Защита презентации	1	Презентация, работа в группах
IV			Компьютерные вирусы и антивирусные программы	3	
	25		- понятие и виды компьютерных вирусов	1	Рассказ, беседа
	26		- основные антивирусные программы	1	Рассказ, беседа
	27		- защита информации от компьютерных вирусов	1	Рассказ, деловая игра
V			Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel	6	рассказ
	28		- знакомство с интерфейсом программы. Основные понятия.	1	практическая работа, рассказ
	29		- ввод информации в ячейки	1	практическая работа
	30		- встроенные, математические функции	1	работа с карточками
	31		- сортировка и поиск данных	1	практическая работа
	32		- построение диаграмм	1	работа с карточками
	33		- построение графиков	1	работа с карточками
VI	34		Повторение	1	
			Итого часов в 7 классе:	34	

