

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 13»
Протокол № 5 от 30.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 13»
Чайко В. И.
Приказ № 36 от 06.02.2014

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 304СВ07FAB8FAB128F381F1114F55D40D65A961B
Владелец: Чайко Валентина Ивановна
Действителен: с 02.02.2022 до 02.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Братска Иркутской области (далее – МБОУ «СОШ № 13») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 13», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 13».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «СОШ № 13» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией МБОУ «СОШ № 13» Н о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ № 13» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СОШ № 13», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «СОШ № 13».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 13» на высоком качественном уровне;

определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 13»;

привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «СОШ № 13»;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «СОШ № 13»;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СОШ № 13»;

помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «СОШ № 13»;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 13»;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «СОШ № 13», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «СОШ № 13»;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и

- льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «СОШ № 13»;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «СОШ № 13»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «СОШ № 13» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «СОШ № 13» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ № 13» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «СОШ № 13»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ «СОШ № 13», его обсуждение;
- принятие локальных актов МБОУ «СОШ № 13» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ № 13»;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «СОШ № 13».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «СОШ № 13» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ «СОШ № 13».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение двух дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ № 13».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБОУ «СОШ № 13».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «СОШ № 13» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.