

Комитет по образованию администрации города Братска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
муниципального образования города Братска**

СОГЛАСОВАНО

собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 20.03.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
В.И. Чайко

приказ № 78 от 20.03.2018

редакция приказ от 27.11.2018 № 328

редакция приказ от 18.02.2019 № 39

редакция приказ от 03.02.2020 № 44

редакция приказ от 25.01.2021 № 22

редакция приказ от 16.04.2021 № 99

редакция приказ от 28.01.2022 № 25

редакция приказ от 01.03.2022 № 72

редакция приказ от 31.05.2022 № 191

редакция приказ от 28.06.2022 № 214

редакция приказ от 22.09.2022 № 324

редакция приказ от 27.09.2022 № 326

редакция приказ от 30.11.2022 № 386

редакция приказ от 09.02.2023 № 45

редакция приказ от 14.09.2023 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 13»,
подведомственного комитету по образованию
администрации города Братска**

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 13», подведомственного комитету по образованию администрации города Братска, (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования г.Братска от 01.11.2010 № 2294,
- 1.2. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 13» определяется в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), (далее – оклад), компенсационных и стимулирующих выплат.
- 1.3. Характеристика условий труда, размер оклада, размеры повышающих коэффициентов к окладу, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнение к трудовому договору), заключаемый с работником.
- 1.4. Утратил силу с 1 января 2023 года - приказ МБОУ «СОШ № 13» от 30.11.2022 № 386.
- 1.5. При формировании оплаты труда работников МБОУ обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников МБОУ к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, не ниже установленных постановлением администрации муниципального образования города Братска».
- 1.6 Индексация (повышение) заработной платы работников МБОУ «СОШ № 13» производится в порядке, установленном законодательством.

Раздел II. Перечень должностей работников МБОУ «СОШ № 13», относящихся к основному персоналу

- 2.1. К должностям работников МБОУ «СОШ № 13», относящихся к основному персоналу, относится должность «учитель»

Раздел III. Формирование и распределение фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 13»

- 3.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 13» формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 3.2. Фонд оплаты труда МБОУ «СОШ № 13» состоит из базовой части фонда оплаты труда и стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.3. Базовая часть фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 13» включает в себя выплаты работникам по окладам, а также компенсационные выплаты.
- 3.4. Стимулирующая часть фонда труда МБОУ «СОШ № 13» включает в себя стимулирующие выплаты работникам.

Раздел IV. Порядок и условия установления окладов работникам МБОУ «СОШ № 13»

- 4.1. Оклады работникам МБОУ «СОШ № 13» устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных групп на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, в размерах установленных настоящим Положением.
- 4.2. Размеры окладов работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее –ПК) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2.1. В размеры окладов работников, должности которых отнесены к должностям педагогических работников в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4.3. Размеры окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих, работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПГК согласно приложению 2 к настоящему Положению»

4.4. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПГК согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4.1. По должностям, не включенным в ПГК, размеры окладов устанавливаются с учетом их дифференциации в зависимости от сложности труда Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 13» с учетом мнения представительного органа (представителей) работников МБОУ «СОШ № 13» в размерах не ниже рекомендованных настоящим Положением.

4.5. Конкретные размеры окладов работников устанавливаются настоящим положением с учетом мнения представительного органа (представителей) работников и закрепляются в штатном расписании МБОУ «СОШ № 13».

4.6. Педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, в следующих размерах:

высшая категории я – 50%;

первая категория – 30%;

4.7. Работникам МБОУ «СОШ № 13», относящимся к ПКГ должностей педагогических работников согласно приложению 1 к настоящему Положению, установлены дополнительные повышающие коэффициенты к окладам с учетом уровня профессиональной подготовки, стажа работы и других факторов в размерах, не превышающих 20% от размера оклада:

- повышение уровня профессиональной подготовки – 0,03%

- работа в режиме эксперимента – 0,03%

4.7.1 Работникам, относящимся к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, общеотраслевых должностей (профессий) служащих и рабочих, работников культуры устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам согласно приложениями 2,3,5 к настоящему Положению»;

4.8. Работникам МБОУ «СОШ № 13», имеющим ниже перечисленные почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

установить ежемесячную надбавку в размере не менее 10% от ставки заработной платы (должностного оклада) за счет средств фонда оплаты труда организации лицам, награжденным знаками отличия в сфере образования и науки и 20% надбавку лицам, награжденным государственными наградами за заслуги в сфере образования, имеющим почетные звания Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР.

Установить надбавку за счет средств областного бюджета в размере 10% от ставки заработной платы (должностного оклада) сроком на один год:

- победителям областных конкурсов "Учитель года", "Воспитатель года", Всероссийской олимпиады школьников;

- победителям и призерам федеральных конкурсов "Учитель года", Всероссийской олимпиады школьников.

4.9. Конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются работникам в соответствии с настоящим положением в пределах базовой части фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4.10. Оклады работников, увеличенные на повышающие коэффициенты, предусмотренные пунктом 4.7.1 настоящего раздела не образуют новые оклады».

Раздел V. Порядок и условия компенсационных выплат работникам МБОУ «СОШ № 13»

5.1. Работникам МБОУ «СОШ № 13» устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) доплата за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда (в размерах не ниже установленных трудовым законодательством);

2) компенсация за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска;

3) доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (в размерах не ниже установленных трудовым законодательством):

а) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

б) компенсация за сверхурочную работу;

в) компенсация за работу в выходные дни или нерабочие праздничные дни;

г) доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% от оклада за каждый час работы в ночное время;

4) доплаты педагогическим работникам за работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом:

а) доплата за выполнение функции классного руководителя, компенсационная выплата – вознаграждение за классное руководство в размере из расчета: 950 рублей на класс в 25 человек, с учетом районного коэффициента – 40% и надбавки за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера – 50%; в классе 24 и менее пропорционально количеству учащихся в классе (24-912, 23-874, 22-836, 21-798, 20-760, 19-722, 18-684, 17-646, 16-608, 15-570, 14-532, 13-494, 12-456, 11-418, 10-380, 9-342, 8-304, 7-266, 6-228, 5-190) .

Работникам в возрасте до 30 лет, проживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям не менее одного года, вступающим в трудовые отношения, надбавка начисляется по истечении первых шести месяцев работы в размере – 10%. Далее увеличивается на 10 % за каждые последующие 6 месяцев работы до достижения 50%.

Работникам, не проживавших, либо проживающих менее одного года, и не имеющим стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, надбавка начисляется по истечению 1 года работы в размере - 10%. Далее увеличивается на 10% за каждый последующий год работы до достижения 50%.

б) доплата за проверку письменных работ в 1-4 классах, по русскому языку, родному языку, литературе, математике, иностранному языку, технологии, черчению, химии и физике в размере до 15% оклада;

в) доплата за заведование учебными кабинетами (лабораториями) в размере до 15% оклада;

г) доплата за заведование учебными мастерскими, учебно-опытными участками до 20% оклада;

д) доплата за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями в размере до 15% оклада;

е) доплаты за работу в режиме эксперимента и работу по ФГОС в размере 0,03% оклада;

ж) доплату за замещение руководителя образовательного учреждения на период его временного отсутствия – 30% от должностного оклада;

5) молодым специалистам в возрасте до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности на основании документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования, устанавливается в течение первых трех лет

работы в образовательных организациях в размере: за первый год работы – 30% оклада; за второй год работы – 20% оклада; за третий год работы – 10% оклада

6) компенсация педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в размере до 20% оклада

7) компенсация за работу в специальных (коррекционных классах, группах) для учащихся с отклонениями в развитии – в размере 20% оклада.

5.2. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в пределах базовой части фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Раздел VI. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 13»

6.1. К стимулирующим выплатам работникам могут относиться:

- 1) выплаты за качество выполненной работы;
- 2) по итогам работы за полугодие учебного года;
- 3) премии за достижение высоких результатов труда;
- 4) иные виды стимулирующих выплат;

6.2. Перечень стимулирующих выплат работникам, предусмотренный настоящим Положением, не является обязательным и устанавливается исходя из финансовых возможностей учреждения.

6.3. Стимулирующие выплаты работникам могут определяться как в процентах к окладам работников, так и в абсолютной величине и устанавливаются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 13».

6.4. Перечень и размеры выплат за качество выполненной работы устанавливаются на основе установленных в МБОУ «СОШ № 13» критериев и показателей качества и результативности труда работников, на основании перечня критериев и показателей качества и результативности труда работников, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.5. Решение об установлении работникам выплат за качество выполненной работы принимает директор с учетом письменных рекомендаций комиссии, специально созданной МБОУ «СОШ № 13».

6.6. Конкретные размеры выплат работникам за качество выполняемой работы устанавливаются на основании подсчета баллов по утвержденным в МБОУ «СОШ № 13» критериям и показателям качества и результативности труда работников за последнее истекшее полугодие учебного года и утверждаются приказом руководителя.

6.7. Выплаты работнику за качество выполняемой работы не осуществляется при следующих обстоятельствах:

- 1) нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) нарушение работником утвержденных в МБОУ «СОШ № 13» правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкции по охране труда.

6.8. Выплаты работнику за качество выполняемой работы уменьшаются при следующих обстоятельствах:

- 1) снижение качественных показателей работы;
- 2) наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- 3) изменение содержания выполняемых должностных обязанностей, либо уменьшения объема выполняемых должностных обязанностей, утвержденных директором;
- 4) нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы МБОУ «СОШ № 13», ненадлежащее ведение служебной документации.

6.9. Выплаты за качество выполняемой работы не осуществляется или уменьшается за тот месяц, в котором возникли обстоятельства, указанные в пунктах 6.7, 6.8 настоящего Положения, и оформляются приказом директора с указанием в нем причин, повлекших отмену или уменьшение выплаты за качество выполняемой работы.

- 6.10. Стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктами 2,3 и 4 пункта 6.1. (далее премии), могут осуществляться только за счет экономии фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 13»
- 6.11. Конкретные размеры премий работникам устанавливаются директором МБОУ «СОШ № 13»
- 6.12. Стимулирующие выплаты выплачивать работнику пропорционально фактически отработанному времени.
- 6.13. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам за исключением руководителя заместителей руководителя, а также педагогических работников, за исключением внешних совместителей, должен составлять не более 30% годового фонда оплаты труда работников МБОУ, за исключением руководителя, заместителей руководителя, а также педагогических работников, за исключением внешних совместителей (без учета выплат за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера), в соответствии с утвержденным штатным расписанием

Раздел VII. Оплата труда руководителя, его заместителей

- 7.1. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей определяются трудовыми договорами в соответствии с федеральным, региональным законодательством, Положением № 433, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Братска.
- 7.2. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 13», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников МБОУ «СОШ № 13» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя) устанавливается муниципальным правовым актом города Братска.
- 7.3. Оплата труда руководителя МБОУ «СОШ № 13», его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 7.4. Должностной оклад руководителя МБОУ «СОШ № 13» устанавливается комитетом по образованию в кратном отношении к окладу учителя и составляет до 9 окладов учителя.
Уровень кратности оклада учителя и критерии кратности для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ № 13» устанавливаются приказом председателя комитета по образованию.
- 7.5. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-50 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ № 13».
Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем МБОУ «СОШ № 13» и согласовываются с комитетом по образованию.
- 7.6. Руководителю МБОУ «СОШ № 13», заместителям руководителя МБОУ «СОШ № 13» компенсационные выплаты осуществляются в соответствии с трудовым законодательством, а так же с положением об оплате труда МБОУ «СОШ № 13» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы заместителей руководителя. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются:
- руководителю МБОУ «СОШ № 13» комитетом по образованию;
- заместителям руководителя МБОУ «СОШ № 13» руководителем МБОУ «СОШ № 13» и согласовывается с комитетом по образованию.
- 7.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю МБОУ «СОШ № 13» и заместителям руководителя МБОУ «СОШ № 13» устанавливаются в виде премиальных выплат в процентах к должностному окладу, либо в абсолютном размере. Премирование производится:
1) по итогам работы МБОУ «СОШ № 13» за соответствующий период при достижении показателей эффективности деятельности МБОУ «СОШ № 13»;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий (работы, при выполнении которых предъявляются особые требования к срокам и качеству).

Порядок премирования и показатели эффективности деятельности МБОУ «СОШ № 13» для премирования:

- руководителя МБОУ «СОШ № 13» устанавливается приказом председателя комитета по образованию,

- заместителям руководителя МБОУ «СОШ № 13» устанавливаются настоящим Положением.

Конкретные размеры премиальных выплат определяются:

- руководителю МБОУ «СОШ № 13» комитетом по образованию;

- заместителям руководителя МБОУ «СОШ № 13» руководителем МБОУ «СОШ № 13» и согласовывается с комитетом по образованию.

Персональный повышающий коэффициент в размере до 0,35 к должностному окладу руководителя МБОУ «СОШ № 13» может быть установлен комитетом по образованию.

7.8. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя должен составлять не более 30% годового фонда оплаты труда заместителей руководителя (без учета выплат за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера) в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7.9. Руководителю МБОУ «СОШ № 13» и его заместителям могут осуществляться дополнительные выплаты, связанные с оплатой труда (далее – дополнительные выплаты):

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску) продолжительностью не менее 28 календарных дней – в размере одного оклада, установленного на день ее выплаты.

Единовременная выплата к отпуску производится один раз в текущем календарном году на основании соответствующего письменного заявления.

Единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени (исходя из расчета отработанных дней):

а) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

б) вновь принятым руководителю МБОУ «СОШ № 13», заместителям руководителя;

в) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю МБОУ «СОШ № 13», заместителю руководителя, вышедшим в текущем календарном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком).

2) материальная помощь:

а) в размере 5000 рублей в связи:

- с юбилейными датами работы в МБОУ «СОШ № 13» (10 и каждые последующие 5 лет) и со дня рождения (45 и каждые последующие 5 лет);

- со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));

- с заключением брака впервые;

- с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка;

б) в размере не более одного оклада - при утрате трудоспособности более трех недель и необходимости лечения, осуществляемого на платной основе, в том числе приобретения медикаментов (за исключением косметологического лечения, стоматологических услуг, коррекции зрения), стоимость которого превышает 80 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления, с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные подпунктом 2 настоящего пункта.

Дополнительные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 13», утвержденного на соответствующий финансовый год, и устанавливаются:

- руководителю МБОУ «СОШ № 13» комитетом по образованию;

- заместителям руководителя руководителем МБОУ «СОШ № 13» и согласовывается с комитетом по образованию.

7.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя МБОУ «СОШ № 13», заместителей руководителя размещается в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

Раздел VIII. Заключительные положения

8.1. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 13», работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы работников по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из этих должностей.

8.3. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 13» осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к местностям Крайнего Севера, в размерах предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ № 13», подведомственного
комитету по образованию администрации
города Братска

**Размеры окладов работников МБОУ «СОШ № 13»,
относящихся к профессиональной квалификационной группе
должностей педагогических работников**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер оклада, руб.
1	2	3
1.	1 квалификационный уровень	
1.1	Инструктор по физической культуре	8 126
2.	2 квалификационный уровень	
2.1.	Педагог дополнительного образования	8 679
2.2.	Педагог-организатор	
2.3.	Социальный педагог	
3.	3 квалификационный уровень	
3.1.	Педагог-психолог	9 046
4.	4 квалификационный уровень	
4.1.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	9 603
4.2.	Учитель	
4.3.	Учитель-логопед	
5.	5. Должности педагогических работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы	
5.1.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12 973

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ № 13», подведомственного
комитету по образованию администрации
города Братска

**Размеры окладов работников МБОУ «СОШ № 13,
занимающих должности служащих, работников культуры**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу
1.	Профессиональная квалификационная группа Общепрофессиональных должностей специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.1	1 квалификационный уровень		
1.1.1.1	Инспектор по кадрам	6899	1,407
1.1.1.2.	Лаборант	6899	1,407
1.1.2.	2 квалификационный уровень		
1.1.2.1.	Заведующий хозяйством	7072	1,398
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень		
1.2.1.1.	Специалист по охране труда	8847	1,056
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.1.1.	Библиотекарь	6899	1,407
2.2.	Профессиональная квалификационная группа Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
2.2.1.	Заведующий библиотекой	8130	1,339

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ № 13»,
подведомственного комитету по
образованию администрации города
Братска

**Размеры окладов работников МБОУ «СОШ № 13»,
занимающих должности рабочих**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень		
1.1.1.	Подсобный рабочий	6191	1 разряд – 1,224 2 разряд – 1,239 3 разряд – 1,260
1.1.2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
1.1.3.	Сторож (вахтер)		
1.1.4.	Гардеробщик		
1.1.5.	Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений		
1.1.6.	Дворник		

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ № 13»,
подведомственного комитету по
образованию администрации города
Братска

**Перечень
критериев и показателей качества и результативности труда работников
МБОУ «СОШ № 13», являющихся основаниями для начисления выплат за качество
выполняемой работы**

№ п/п	Критерии и показатели качества и результативности труда работников МБОУ «СОШ № 13»,	Количество баллов
1	2	3
1.	Качество общего образования в МБОУ	
1.1.	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и других форм независимой оценки качества образования)	0-4
1.2.	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	0-4
1.3.	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	0-10
1.4.	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	0-4
1.5.	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	0-5
1.6.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	0-5
1.7.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов	0-5
1.8.	Проведение уроков высокого качества	0-2
1.9.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету и в рамках классного руководства, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-4
1.10.	Применение на уроках инновационных технологий	0-5
1.11.	Участие педагогов в методической работе, обобщение передового педагогического опыта	0-5
1.12.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение физического и психического здоровья учащихся	0-5
1.13.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-5
1.14.	Организация предпрофильного и профильного обучения	0-5
1.15.	Работа классных руководителей	0-5

1.16.	Работа учителя-предметника в старшем звене	0-2
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	
2.1.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0-3
2.2.	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и так далее)	0-20
2.3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта МБОУ	0-20
2.4.	Эстетические условия, оформление МБОУ, кабинетов, наличие ограждений и состояние территории, прилегающей к МБОУ	0-5
2.5.	Работа отрядов ЮИД (руководство)	0-15
2.6.	Работа общественного инспектора по охране прав детей микрорайона (опека)	0-20
3.	Кадровые ресурсы МБОУ	0-4
3.1.	Укомплектованность МБОУ педагогическими кадрами, их качественный состав	0-4
3.2.	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей МБОУ в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	0-5
3.3.	Стабильность педагогического коллектива МБОУ, сохранение молодых специалистов	0-3
3.4.	Повышение профессионального уровня педагогов	0-10
4.	Социальный критерий	
4.1.	Отсутствие отчислений учащихся из МБОУ в 1-9 классах, сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	0-3
4.2.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0-10
4.3.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0-3
4.4.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0-5
4.5.	Занятость учащихся во внеурочное время	0-5
5.	Эффективность управленческой деятельности	
5.1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в МБОУ (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и другое)	0-5
5.2.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое)	0-5
5.3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных	0-2

	ситуаций	
5.4.	Составление отчетов: формирование базы данных («Хронограф»), работа в программе	0-20
5.5.	Составление и сдача отчета в пенсионный фонд	0-15
6.	Сохранение здоровья учащихся	
6.1.	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся	0-3
6.2.	Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки	0-3
6.3.	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	0-15
6.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады дни здоровья. Туристические походы. Военно-полевые сборы)	0-3
6.5.	Организация обучения детей с отклонениями в развитии	0-3
7.	Интенсивность и высокие результаты работы	
7.1.	За выполнение важных и особо важных работ, за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства МБОУ	0-10
7.2.	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБОУ	0-8
7.3.	За оперативность выполнения заявок, поручений руководства МБОУ	0-8
7.4.	За отсутствие дорожно-транспортных происшествий	0-5
7.5.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в МБОУ	0-5
7.6.	За содержание МБОУ, участка МБОУ в образцовом состоянии	0-10
7.7.	За высокую читательскую активность учащихся, систематическое оформление тематических выставок	0-10
7.8.	За проведение читательских конференций, внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	0-30
7.9.	Формирование общешкольного библиотечного фонда	0-10
7.10.	За развитие школьного музея	0-5
7.11.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб)	0-8
7.12.	За личный вклад в обеспечение выполнения требований к безопасности учебного процесса и требований санитарных правил и норм	0-5
7.13.	За обеспечение сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств	0-20

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ № 13»,
подведомственного комитету по
образованию администрации города
Братска

**Размеры окладов работников МБОУ «СОШ № 13»,
учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.	Секретарь учебной части	6523	1,149