

Памятка по приему иностранных граждан в МБОУ «СОШ № 13

1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает заявление и документы для приема на обучение, **одним из следующих способов:**

- в электронной форме посредством портала Госуслуги;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. После подачи документов образовательная организация в течение **5 рабочих дней** проводит проверку комплектности предоставленных документов.

В случае предоставления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3. В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **направляется общеобразовательной организацией в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования** (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Это же направление высылается в центр тестирования в электронной форме.

4. Родитель (законный представитель) ребенка или совершеннолетний поступающий, **в течение 7 рабочих дней** после получения направления должен связаться с тестирующей организацией для регистрации и выяснения даты прохождения тестирования.

5. Тестирующая организация в течение **3 рабочих дней** после дня прохождения ребенком, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ.

6. Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме (или не приеме – в случае получения менее 3-х баллов за тест) на обучение ребенка, общеобразовательная организация направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7. При успешном прохождении тестирования руководитель образовательной организации в течение **5 рабочих дней** издает приказ о приеме на обучение во 2-11 классы, **в течение 3-х дней** после завершения приема всех заявлений – в 1 класс.

8. Если иностранный гражданин не явился на тестирование или не преодолел порог тестирования в 3 балла, общеобразовательная организация освобождает зарезервированное за ним место и может принимать на освободившееся место другого ученика. Также в этом случае школа информирует органы МВД о том, что такой иностранный гражданин не может быть зачислен в школу.